Benutzerhandbuch Kundenportal

Schiffsanleger-Buchungssystem

Fremdenverkehrsgesellschaft der Stadt Rüdesheim am Rhein mbH

Version 1.1 - 18.03.2019





Inhalt

Vorwort	3
Systemanforderungen	4
Benutzerkonto	5
Grundlagen	5
Aktivierung eines bestehenden Kundenkontos	5
Registrierung eines neuen Benutzerkontos	6
Zurücksetzen des Passworts	7
Kontoübersicht	8
Adressverwaltung	10
Adresse anlegen	10
Adresse bearbeiten / E-Mail-Adresse für Rechnungen	10
Adresse löschen	10
Schiffsverwaltung	12
Schiff anlegen	12
Schiff bearbeiten	12
Schiff löschen	13
Anleger-Buchung	14
Anleger-Buchung anfragen	14
Anleger-Buchung stornieren	16
Liste der Anlegungen	17



Vorwort

Das Buchungsportal für Schiffsanleger der Fremdenverkehrsgesellschaft der Stadt Rüdesheim am Rhein bietet Kunden folgende Funktionen:

- Selbständige Buchung von Anlegungen
- Stornierung von Anlegungen
- Ansicht von Informationen zu Anlegungen, z. B. zugewiesene Anlegestelle
- Ansicht und Aktualisierung von Schiffsdaten und Rechnungsanschriften

Das Buchungsportal bietet somit einen vereinfachte und moderne Verwaltung aller mit der Anlegung von Schiffen in der Stadt verbundenen Vorgänge.

Das Buchungsportal ist unter der Adresse <u>www.landebruecken.de</u> im Internet erreichbar.

Bei Fragen zum Buchungsportal erreichen Sie uns telefonisch unter +49 - 6722 - 40 80 oder per E-Mail an <u>info@landebruecken.de</u>.



Systemanforderungen

- Internet-Zugang mit mindestens 1 MBit
- Moderner Webbrowser: unterstützt werden Mozilla Firefox und Google Chrome in der jeweils aktuellen Version
- Software zur Anzeige von PDF-Dateien (z. B. Adobe Acrobat Reader)



Benutzerkonto

Grundlagen

Interessierte Firmen können im Buchungsportal selbständig ein Konto anlegen. Dieses Konto wird als "Manager-Konto" bezeichnet und ermöglicht es, Anlegungen für mehrere Veranstalter, Schiffe, Reedereien und Rechnungsempfänger zu verwalten. Sollten in Ihrem Unternehmen mehrere Personen Buchungen verwalten, muss das selbe Benutzerkonto von allen Personen verwendet werden.

Aktivierung eines bestehenden Kundenkontos

Sollten Sie bereits in der Vergangenheit Buchungen für Anlegungen in Rüdesheim am Rhein getätigt haben, existiert bereits ein Benutzerkonto mit Ihrem Stammdaten (Rechnungsadressen, Schiffe etc.). In diesem Fall erhalten Sie automatisch eine E-Mail zur Aktivierung des Kontos, sobald das Buchungsportal zur Verfügung steht. Sollten bereits Kunde sein und haben keine E-Mail erhalten, kontaktieren Sie bitte die Fremdenverkehrsgesellschaft.

Nachfolgend ein Beispiel der Aktivierungs-E-Mail:

Forcedue Ecological and a second seco
Sehr geehrte Damen und Herren,
ab dem Jahr 2019 können Sie Ihre Anmeldungen für Schiffsanlegungen nur noch über unser neues Buchungsportal reservieren.
Um die Reservierungsanmeldungen auf dem Buchungsprotal zu tätigen, folgen Sie bitte folgendem Link und vergeben ein Passwort für Ihr Konto:
Konto anlegen
Sobald Sie Ihr Passwort geändert haben, können Sie den Zugriff auf das Buchungsportal nutzen, Ihre Schiffe haben wir hier bereits für Sie angelegt. Bitte überprüfen Sie hier Ihre Daten "Reederei, Manager, Rechnungsadresse und Schiffe".
Im Portal rechts unter "Adressen" geben Sie bitte für alle Adressen eine E-Mail an. Dann erhalten Sie in Zukunft Ihre Rechnungen per E-Mail.
Wir bitten Sie, Ihre Anmeldungen der Schiffsanlegungen für 2019 in das Buchungsportal einzupflegen. Nach Prüfung unsererseits erhalten Sie eine Bestätigung.
Weitere Informationen zur Bedienung finden Sie im Benutzerhandbuch, abrufbar unter folgendem Link:
Benutzerhandbuch öffnen
Für sonstige Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung und hoffen auf eine gute Saison 2019.
Vielen Dank.
Mit freundlichen Grüßen

Klicken Sie auf den Link "Konto anlegen", um Ihren Zugang zu aktivieren.

Vergeben Sie ein sicheres Passwort, das mindestens 8 Zeichen sowie Buchstaben und Zahlen enthält und klicken Sie auf "Bestätigen".



Fremden Büdsheim verkehrs om gesellschaft Rhein		Kontaktieren Sie uns
	Ibro E-Moli*	
	Passwort*	
	Bestätigung Passwort*	
	Bestätigen	

Ihr Konto ist jetzt aktiv und Sie werden zur Kontoübersicht weitergeleitet.

In Zukunft können Sie sich in das System mit der angezeigten E-Mail-Adresse und dem von Ihnen vergebenen Passwort anmelden.

Registrierung eines neuen Benutzerkontos

Sollen Sie noch kein Kunde sein, können Sie selbständig ein Konto anlegen.

Öffnen Sie hierzu die Webadresse <u>www.landebruecken.de</u>.

Fremden Rüdssheim verkehts om gesellschaft Rein	Kontaktieren Sie uns Anmelden
E-Mail	Buchungsportal für Schiffsanleger Rüdesheim am Rhein
Passwort	Willkommen Im Buchungsportal für Schiffsanleger der Fremdenverkersgeseilschaft der Stadt Rüdesheim am Rhein mbH. Über unser Buchungsportal können Sie schneil und einfach Schiffslandebrücken buchen.
Login Neues Konto anlegen Passwort zurücksetzen	Die Schiffslandebrücken werden Fahrgast- und Hotelschiffen gegen Entgelt zur Verfügung gestellt und befinden sich am rechten Rheinufer beim Rhein-km: • 525,4 + 30m - Brücke Nr. 0 • 525,5 + 50m - Brücke Nr. 1 • 526,0 + 30m - Brücke Nr. 4 • 526,1 + 35m - Brücke Nr. 5 • 526,2 + 27m - Brücke Nr. 6 • 526,3 + 00m - Brücke Nr. 7 • 527,1 + 13m - Brücke Nr. 19
	Für Informationen zur Nutzung des Portals, Preisen und Buchungsbedingungen beachten Sie die Links unten.

Klicken Sie auf "Neues Konto anlegen".

Geben Sie eine E-Mail-Adresse, ein Passwort und Ihre Kontaktdaten ein. Bitte verwenden Sie **Ihre** Kontaktdaten. Sie können später falls notwendig weitere Adressen von Veranstaltern/Reedereien und Rechnungsadressen anlegen.



Fremden Rüdesheim verschars om gesellschaff Ribein		Kontaktieren Sie uns	Anmelden
	Ihra F-Mail*		
	Passwort*		
	Bestätigung Passwort*		
	Kontaktdaten		
	Firmenname*		
	z. B. Musterfirma GmbH		
	Kontaktperson*		
	z. B. Peter Mustermann		
	Straße*		
	z. B. Hauptstraße 11		
	Postleitzahl*		
	z. B. 123456		

Klicken Sie unten im Formular auf "Registrieren", um den Vorgang abzuschließen. Sie werden nachfolgend automatisch auf Ihre Kontoübersicht weitergeleitet.

Zurücksetzen des Passworts

Solle Ihnen Ihr Passwort nicht mehr bekannt sein, öffnen Sie die Webadresse <u>www.landebruecken.de</u> und klicken auf den Link "Passwort zurücksetzen". Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Innerhalb weniger Minuten sollten Sie eine E-Mail mit einem Link zum Setzen eines neuen Passworts erhalten.



Kontoübersicht

Nach der Anmeldung am System wird Ihre Kontoübersicht angezeigt. Sie können von jeder Seite direkt zur Kontoübersicht navigieren, indem Sie auf das Logo links oben klicken.

Buchung	gsanfrage e	rstellen	/ergangene <mark>E</mark>	Buchungsanfragen anzeigen			Sie können A Rechnungsa wollen, erste	Aressen aus Ihrem Adressbuch als Reederei-/Veranstalter- dressen in Ihren Schiffen verwenden. Wenn Sie eine Adress Ilen Sie bitte eine neue Adresse, löschen die alte Adresse u	oder e bearb nd wähl
BO0529	8]		10	15.03.2019	21:44:42	in allen betro Adresse, die Schiff bearbe	ffenen Schiffen die neue Adresse. HINWEIS: Beim Löschen noch Schiffen zugewiesen ist, wird diese weiter verwendet, eiten und die Reederei-/Veranstalter- oder Rechnungsadress	einer bis Sie se auf e
Status	Name	Schiff	Anleger	Zeit	Betrag (netto)		neue Adresse	e ändern.	
8	SO565	Ship 1a		28.03.2019 18:00 28.03.2019 22:00 (4,0h)	560,00 €	0	Adresse	1 2 Nov	e Adres
8	SO566	Ship 1a		29.03.2019 23:00 29.03.2019 23:30 (0,5h)	0,00€			Rational Address of the South State Street	C
BO0528	l,				15.03.2019	21:31:17		84,04.40	
Status	Name	Schiff	Anleger	Zeit	Betrag (netto)		_	Inclusion in their Scientification	T
	SO564	Ship 1a		20.03.2019 20:00 20.03.2019 22:00 (2,0h)	280,00 €	9	0	Part 1924 Mill 1924 - State - State - 1920 - 1920 - 1920 - 1920	ſ
							▼ Sch	iffe 1 Schiff(e)	
							Um ein neue Verwenden S löschen.	s Schiff anzulegen, klicken Sie unten auf "Schiff anlegen". Sie die Icons neben den Schiffen, um diese zu bearbeiten oc	ler zu
							Name	4 Sch	iff anleg
							Ship 1a ②		ť

Nachfolgend finden Sie eine kurze Beschreibung der angezeigten Informationen und Funktionen.

- 1. Adressbuch: Liste Ihrer Rechnungs-, Reederei- und Veranstalteradressen. Das Symbol zeigt den Prüfungsstatus der Adresse an (s. Kapitel "Adressverwaltung")
- 2. Neue Adresse: Anlage einer neuen Rechnungs- oder Reederei-/Veranstalter-Adresse (s. Kapitel "Adresse anlegen").
- 3. Adresse bearbeiten/löschen: Bearbeiten/Löschen einer Adresse aus Ihrem Adressbuch (s. Kapitel "Adresse bearbeiten"/"Adresse löschen")
- 4. Schiff anlegen: Anlage eines neuen Schiffs (s. Kapitel "Schiff anlegen").
- 5. Schiff bearbeiten: Bearbeiten der Informationen eines Schiffs, z. B. Rechnungsadresse, Reederei/Veranstalter, Telefon Kapitän (s. Kapitel "Schiff bearbeiten").
- 6. Schiff löschen: Löschen eines Schiffs aus Ihrem Konto (s. Kapitel "Schiff löschen").



- 7. Liste mit Buchungsanfragen: In der Titelzeile der Tabelle wird die Buchungsanfragenummer ("BO…") und das Datum der Buchungsanfrage angezeigt. Jede Buchungsanfrage kann ein oder mehrere Anlegungen enthalten. Diese werden darunter gruppiert zu jeder Anfrage dargestellt. In der Spalte "Status" ist ersichtlich, ob die Anlegung sich in Prüfung befindet, bestätigt oder storniert wurde. Jede Anlegung erhält automatisch eine Anlegungsnummer ("SO…"). Neben dem Schiff wird nach Zuteilung einer Anlegestelle die Nummer der Anlegestelle angezeigt. Auch sind Ankunft und Abfahrt sowie die Anlegegebühr sichtbar. Falls Anlegungen von der Fremdenverkehrsgesellschaft manuell für Sie angelegt oder geändert wurden, erschienen diese nur unter dem Punkt "Schiffsanlegungen", siehe hierzu Kapitel "Liste der Anlegungen".
- 8. Buchung anlegen: Klicken Sie hier, um eine neue Anleger-Buchungsanfrage zu erstellen (s. Kapitel "Anleger-Buchung anfragen").
- 9. Buchung stornieren: Stornieren einer Buchung. Ggf. fallen Gebühren an, die Sie der Gebührenordnung entnehmen können (s. Kapitel "Buchung stornieren").
- 10. Vergangene Buchungen anzeigen: Klicken Sie hier, um eine Liste aller in der Vergangenheit stattgefundenen Buchungen einzusehen.
- 11. Liste der Anlegungen: Klicken Sie hier, um eine Liste aller zukünftigen und vergangenen Anlegungen einzusehen. Siehe Kapitel "Liste der Anlegungen".
- 12. Benutzer-Menü: Klicken Sie hier, um jederzeit zur Kontoübersicht zurückzukehren oder sich aus dem System auszuloggen.



Adressverwaltung

Für die Zuweisung zu Schiffen als Veranstalter/Reederei oder Rechnungsadresse können in Ihrem Konto mehrere Adresse abgespeichert werden.

Adresse anlegen

Klicken Sie zum Anlegen einer neuen Adresse in der Konto-Übersicht auf "Neue Adresse".

Neue Adresse	
In diesem Formular können Sie Ihre Adressen antegen und bearbeiten. Adressen können als Reederei/Veranstalter und Rechnungsadresse für Ihre Schiffe verwendet werden. * Pflichtfelder	
Firma/Name*	
Adresszelle 2	
E-Mail-Adresse	\$
Falls Sie diese Adresse als Rechnungsadresse verwenden, senden wir ihnen ihre Rechnungen per E-Mail zu.	
Straße*	
PLZ*	
Stadt*	
Stadt"	
Stadt"	

Geben Sie die Adressdetails an und prüfen Sie die Eingaben gründlich. Adressen können nicht bearbeitet, werden, nachdem Sie angelegt wurden. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie nur dann auf "Absenden" klicken, wenn Sie sicher sind, dass alle Informationen korrekt sind.

Wenn Sie später Änderungen vornehmen müssen, erstellen Sie bitte eine neue Adresse, löschen die alte Adresse und wählen Sie in allen betroffenen Schiffen die neue Adresse.

Hinweis: Beim Löschen einer Adresse, die noch Schiffen zugewiesen ist, wird diese weiter verwendet, bis Sie das Schiff bearbeiten und die Reederei-/Veranstalter- oder Rechnungsadresse auf eine neue Adresse ändern.

Alle Adressen werden vor Bestätigung einer Buchung manuell überprüft.

Adresse bearbeiten / E-Mail-Adresse für Rechnungen

Über das "Bearbeiten"-Symbol auf der Kontoübersicht können Sie die E-Mail-Adresse einer Adresse bearbeiten. Wenn die Adresse als Rechnungsadresse in einem Schiff angegeben wird, erhalten Sie die dieser Rechnungsadresse zugeordneten Rechnungen per E-Mail.

Adresse löschen

Klicken Sie in der Konto-Übersicht auf das Mülleimer-Symbol, um eine Adresse zu löschen.



Beim Löschen einer Adresse, die noch Schiffen zugewiesen ist, wird diese weiter verwendet, bis Sie das Schiff bearbeiten und die Reederei-/Veranstalter- oder Rechnungsadresse auf eine neue Adresse ändern.



Schiffsverwaltung

Bevor Sie eine Buchung vornehmen, muss mindestens ein Schiff in Ihrem Konto vorhanden sein.

Schiff anlegen

Klicken Sie in der Kontoübersicht auf "Schiff anlegen".

Market (and the second s	Kontaktieren Sie uns	-
Schiff anlegen		
commaniogen		
Bei der Änderung der Schiffsadressen werden die neuen Adressen nur für neue Buchungsanfragen verwendet. Wenn Sie auch die Adressen für bestehende Buchungen ändern möchten, kontaktieren Sie uns bitte.		
Name Schiff		
Adresse Reederei/Veranstalter		
Bitte wählen		
Rechnungsadresse		
Bitte wählen		
Länge (m)		
Breite (m)		
Höhe Eingang (m)		
Entfernung Bug - Eingang		

Geben Sie des Namen des Schiffs und alle weiteren Daten des Schiffs an.

In den Feldern "Reedere/Veranstalter" und "Rechnungsadresse" werden alle Adressen aus Ihrem Adressbuch zur Auswahl angezeigt. Wählen Sie die korrekte Adresse oder navigieren Sie zurück zur Kontoübersicht, um eine weitere Adresse zu erstellen.

Wählen Sie im Feld "Reederei/Veranstalter" die Adresse der Firma, für die die Buchung vorgenommen wird. Die Rechnung über alle anfallenden Kosten wird monatlich an die ausgewählte Rechnungsadresse gesendet.

Klicken Sie auf "Absenden" um das Schiff zu speichern.

Schiff bearbeiten

Klicken Sie auf der Kontoübersicht auf das "Stift"-Symbol neben einem Schiff. Im darauf angezeigten Formular können Sie alle Daten des Schiffs ändern. Über den Button "Absenden" werden die



Änderungen gespeichert.

Hinweis: Falls Sie die Reederei-/Veranstalter- oder Rechnungsadresse ändern, werden diese Änderungen nur für zukünftige Buchungsanfragen übernommen. Bestehende Buchungen werden nicht angepasst. Sollen Sie eine Änderung für bestehende Buchungen wünschen, kontaktieren Sie uns bitte.

Der Name eines Schiffs kann nicht geändert werden. Im Falle von Fehlern (z. B. Tippfehler) kontaktieren Sie und bitte. Anderenfalls können Sie das Schiff löschen und ein neues Schiff anlegen.

Schiff löschen

Klicken Sie auf der Kontoübersicht auf das Symbol "Mülltonne" neben einem Schiff. Das Schiff wird aus Ihrem Konto gelöscht.

Beachten Sie, dass das Löschen eines Schiffs keine Auswirkung auf bestehende Buchungen hat. Falls Sie Anlegungen für das Schiff gebucht haben und diese nicht wahrnehmen möchten, stornieren Sie diese bitte auf der Kontoübersicht.



Anleger-Buchung

Anleger-Buchung anfragen

In einer Buchungsanfrage können Sie eine beliebige Anzahl Anlegungen für verschiedene Schiffe anfragen. Die Anfrage wird nach Absendung geprüft und über jede Anlegung getrennt entschieden.

Klicken Sie in der Kontoübersicht auf "Buchung anlegen".

Francisco Laboratoria generatoria Laboratoria generatoria Laboratoria				1	Kontaktieren Sie uns 👻
Buchung				Schiffe	
Schiff	Zeit	VIP	Betrag (netto)	Name	
Tarif- und Gebü	hrenordnung			1000	Anlegung buchen
Mit Bestätigung Auftragsabwick	cnaπsbedingungen der AGB stimmen S ung benötigt werden	ie der Verwendur 1.	ng Ihrer personenbezogenen Daten zu, die für die	Transient	Anlegung buchen
Ich akzeptie	ere die allgemeinen	Geschäftsbedin	gungen		
Absenden					

Auf der rechten Seine werden alle Ihrem Konto zugeordneten Schiffe angezeigt.

Klicken Sie auf den Link "Anlegung buchen" neben dem gewünschten Schiff.

fangha Robein uphaty pantakat 2000		Kontaktieren Sie uns	
Neu	ue Anlegerbuchung		
Schif	f:	Preisinformation	
Ankunft	Dienstag, 29. Januar 2019 O 10:30	Anlegung (Schiff länger 110m, Standard-Anlegung)	
Abfahrt	Dienstag, 29. Januar 2019 Image: Open stage Image: Open stage <td>2019-01-29 11:30:00 - 2019-01-29 17:00:00 bis 6 Stu</td> <td>nden: 280,00 EUR</td>	2019-01-29 11:30:00 - 2019-01-29 17:00:00 bis 6 Stu	nden: 280,00 EUR
Dauer	↔ 5.5 Stunden	Gesamt (netto):	280,00 EUR
(Std.)		MwSt.:	53,20 EUR
	VIP-Anlegung	Gesamt:	333,20 EUR
	 Zu Anfrage hinzufügen 	Nach Verbrauch	
		Trinkwasser	
		Trinkwasser ist an Anlegestellen 1, 4, 6, 7, verfügbar. Nicht möglich an Anlegest m ³ , exk	elle 5 + 19. (I. MwSt: 4,00 EUR

Geben Sie Ankunfts- und Abfahrtsdatum und -zeit an. Sobald die Informationen vollständig sind, erscheint auf der rechten Seite eine Preisinformation für die Anlegung.

Wählen Sie ggf. die VIP-Anlegung. Eine VIP-Anlegung bedeutet, dass der Anleger nicht bei Bedarf



doppelt belegt wird.

Klicken Sie auf "Zu Anfrage hinzufügen".

Foundas Ethelsis sequences presidential first						Kontaktieren Sie uns	internet and
Datensatz	gespeichert						×
Buchun	g				Schiffe		
Schiff	Zeit	VIP	Betrag (netto)		Name		
10110	29.01.2019 11:30 29.01.2019 17:00 (5,5h)		280,00 €	×	All 14	ł	Anlegung buchen
Tarif- und Gel Allgemeine G	bührenordnung eschäftsbedingungen				Teasures	/	Anlegung buchen
Mit Bestätigung der AGB stimmen Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten zu, die für die Auftragsabwicklung benötigt werden.							
Ich akzep	tiere die allgemeinen Geschäftsbedir	gungen					

Sie gelangen zurück zur Buchungsanfrage. Links wurde die erste Anlegung für das gewählte Schiff hinzugefügt.

Falls Sie weitere Anlegungen, auch für andere Schiffe, im gleichen Vorgang anfragen möchten, klicken Sie rechts bei dem gewünschten Schiff auf "Anlegung Buchen" und wiederholen Sie den oben beschriebenen Vorgang.

Wenn alle anzufragenden Anlegungen in der Liste enthalten sind, akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken auf "Absenden". Sie erhalten eine Kopie Ihrer Anfrage per E-Mail.

Ihre Anfrage wird nun manuell geprüft. Sobald eine Entscheidung getroffen wurde, erhalten Sie eine weitere E-Mail mit einer Liste der bestätigten oder gegebenenfalls auch abgelehnten Buchungen.

Sie können den Status Ihrer Anfrage auch jederzeit in der Kontoübersicht einsehen.



Freedon wetskol wetsko								Kontaktieren Sie uns
Buchu	ngsan	ıfragen			Buchun	g anlegen	Adres	sbuch
BO522					21.01.2019	11:03:21	Hier verwalt Sie können Schiffe verw	en Sie Ihre Adressen. die angelegten Adressen als Reederei- oder Rechnungsadressen Ihrer renden.
Status	Name	Schiff	Anleger	Zeit	Betrag (netto)		
0	60554			29.01.2019 11:30 29.01.2019 17:00 (5,5h)	280,00€	0	Status	Name
Bestätigt	SO555	Teasures		28.01.2019 12:00 29.01.2019 02:00 (14,0h)	280,00 €	0		
BO521					18.01.2019	13:03:10	Neue A	Adresse
Status	Name	Schiff	Anleger	Zeit	Betrag (netto)			
0	SO553	Arrests		17.02.2019 10:00 17.02.2019 16:00 (6,0h)	280,00 €	0	Schiff	e Sebiff anzularan, klickan Sia untar auf "Sebiff anlaran". Vanuandan Sia
Vergange	ne Buchur	ngen anzeige	n				die Icons ne	ben den Schiffen, um diese zu bearbeiten oder zu löschen.

Im obigen Beispiel sind zwei Buchungsanfragen sichtbar. Die erste Buchungsanfrage enthält eine Anlegung, die zweite Buchungsanfrage eine Anlegung. In der ersten Buchungsanfrage ist die zweite Anlegung bestätigt, alle anderen Anlegungen sind noch in Prüfung.

Anleger-Buchung stornieren

Klicken Sie neben einer Buchung in der Kontoübersicht auf das Symbol "Stoppschild".

Buchu	ungsan	Buchung anleger					
BO521				18.01.2019 13:03:10			
Status	Name	ame Schiff Anleger Zeit		Zeit	Betrag (netto)		
8	SO553	Arrestia		17.02.2019 10:00 17.02.2019 16:00 (6,0h)	280,00 € 🖉		

Es wird ein Bestätigungsdialog angezeigt. Falls Sie kurz vor der Anlegung stornieren können Storno-Gebühren berechnet werden (s. Tarif- und Gebührenordnung, Link im Fußteil des Buchungsportals). Falls dies der Fall ist, werden die anfallenden Gebühren aufgeführt.

Bestätigen Sie die Stornierung.



Liste der Anlegungen

Klicken Sie auf das Tab "Schiffsanlegungen", um eine Liste mit vergangenen und zukünftigen Anlegungen zu erhalten.

Buchungsanfragen Schi			Schiffsanl	egungen										
Zukünfl	Zukünftig Vergange		2018	2019	2020	In Prüfung	Bestätigt	Storniert						
Filter: S	Filter: Schiff oder Datum eingeben													
Status	Schiff	Ankunft	t	Abfahrt	t	Dauer (Std.)	VIP- Anlegung	Betrag netto						
	Ship 1a	20.03.2019 20:00:00		20.03.2019 22:00:00		2,00		280,00	0					
•	Ship 1a	28.03.20 18:00:00	019 0	28.03.2 22:00:0	019 0	4,00	Х	560,00	0					
8	Ship 1a	29.03.20 23:00:00	019 0	29.03.2019 23:30:00		0,50								

Während in den Buchungsanfragen nur Ihre Anfragen anzeigt, sehen Sie in dieser Liste alle gebuchten, stornierten und noch in Prüfung befindlichen Anlegungen.

Über Buttons am oberen Rand können Sie die Anlegungen nach Zeitraum und Status filtern.

Das Eingabefeld ermöglicht eine Filterung nach Schiffsname oder Datum. Zur Filterung nach Schiff geben Sie den Namen des Schiffs in das Feld ein. Für eine Suche nach Datum geben Sie ein vollständiges Datum (z. B. 29.03.2019) oder einen Teil eines Datums an (z. B. 03.2019 für alle Anlegungen um März 2019).

Über die Spaltenüberschriften der Tabelle können Sie nach mehreren Spalten sortieren. Klicken Sie z. B. auf "Ankunft", dann auf "Schiff". Die liste wird nun erst nach dem Ankunftszeitpunkt, dann nach dem Schiffsnamen sortiert. Der erste Klick auf eine Überschrift sortiert aufsteigend, der zweite Absteigend, der dritte Klick entfernt die Sortierung nach der Spalte.

Über das Stoppschild-Symbol können Anlegungen storniert werden. Dies ist nur für zukünftige Anlegungen möglich, die noch nicht storniert wurden. Sie hierzu Kapitel "Anleger-Buchung stornieren".